
Incluscol

Guide utilisateur

Candidat scolarisé

Table des matières

1. Généralités.....	3
1.1 Objet du document.....	3
1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application	4
1.2.1 Connexion au compte Educonnect.....	4
2. Saisie de la demande d'aménagements des épreuves.....	7
2.1 Le candidat ne dispose pas d'aménagements sur le temps scolaire.....	8
2.2 Le candidat dispose d'aménagements sur le temps scolaire	11
2.2.1 Les aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen	11
2.2.2 Les aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen ...	13
3. Suivi de la demande d'aménagements	16
4. Modalité de déconnexion.....	17

1. Généralités

1.1 Objet du document

Ce document a pour objet de fournir au candidat scolarisé, la procédure à suivre pour se connecter à Incluscol et faire une demande d'aménagements des épreuves des examens et concours

1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application

1.2.1 Connexion au compte Educonnect

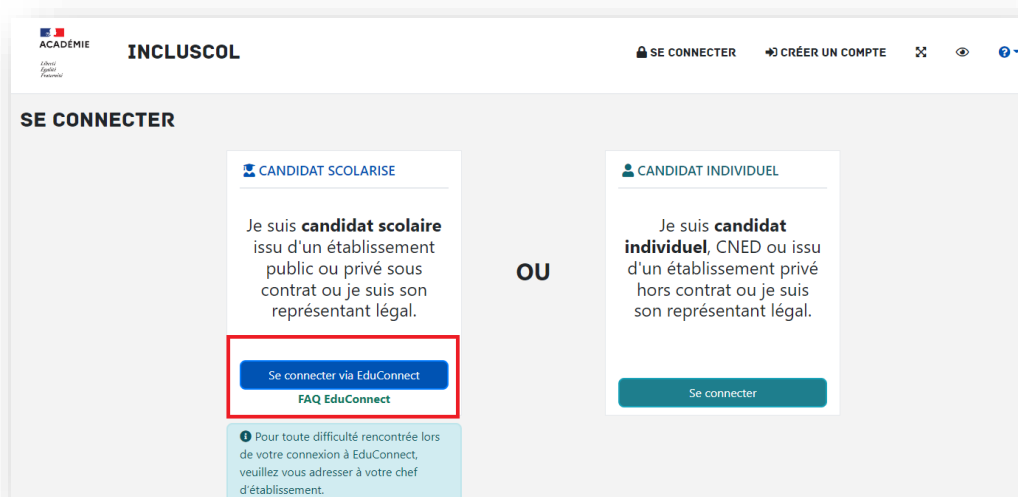
L'application Incluscol est accessible depuis le lien communiqué par mon académie. Le candidat scolarisé utilise son compte Educonnect pour se connecter à l'application.

1.2.1.1 Etapes de connexion via Educonnect :

➔ Cliquer sur le lien, la page d'accueil suivante s'affiche

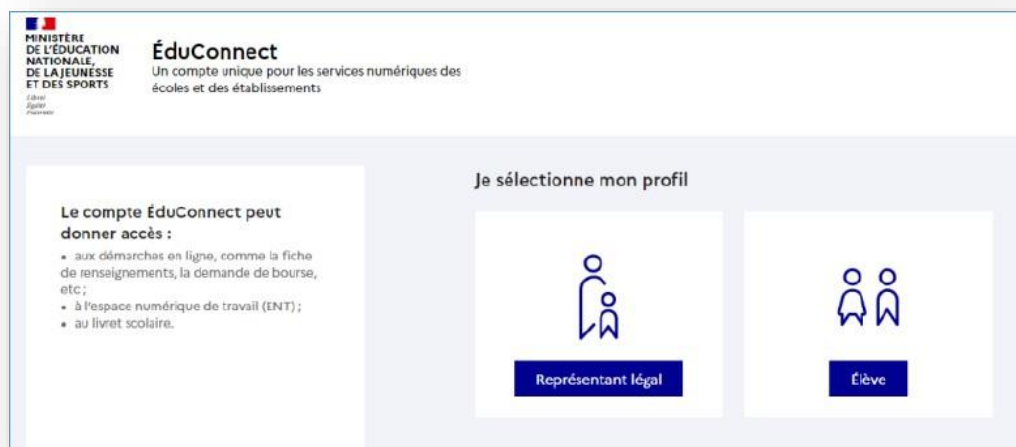


➔ Cliquer sur le bouton « **Se connecter** », puis Cliquer sur le bouton « **Se connecter via EduConnect** »



Demande d'aménagements des épreuves des examens et concours

- ➔ Sur EduConnect, sélectionner le profil « **Elève** » ou « **Représentant légal** » pour les candidats mineurs et se connecter :



- ➔ Je me connecte avec mon compte Educonnect, en renseignant mon identifiant et mon mot de passe de connexion.

Je me connecte avec mon compte ÉduConnect

Identifiant [Identifiant oublié ? →](#)

Identifiant au format p.nomXX

Mot de passe [Mot de passe oublié ? →](#)

[Je n'ai pas de compte →](#)

ou

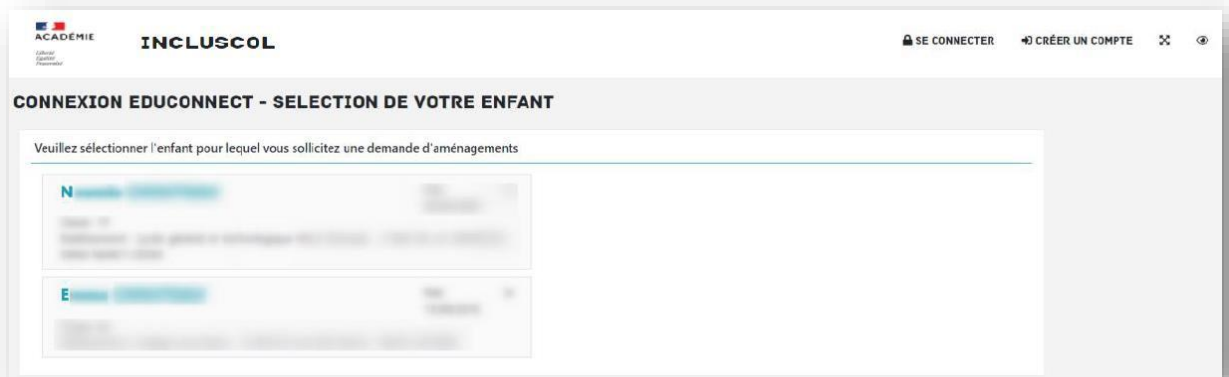
Je me connecte avec FranceConnect

 [S'identifier avec FranceConnect](#)

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

FranceConnect vous permet d'accéder à de nombreux services de l'État en utilisant un compte dont vous disposez déjà. Utilisez-le pour ÉduConnect !

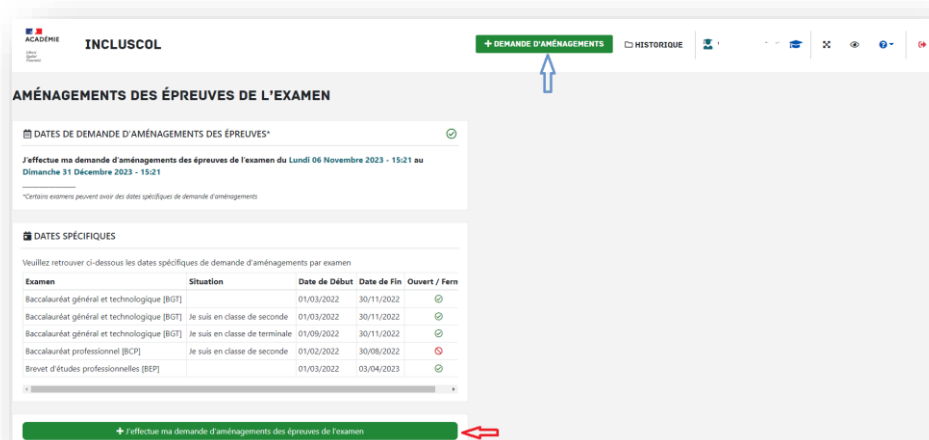
➔ Si le représentant légal est connecté, il sélectionne le nom de l'enfant pour lequel la demande d'aménagement est faite



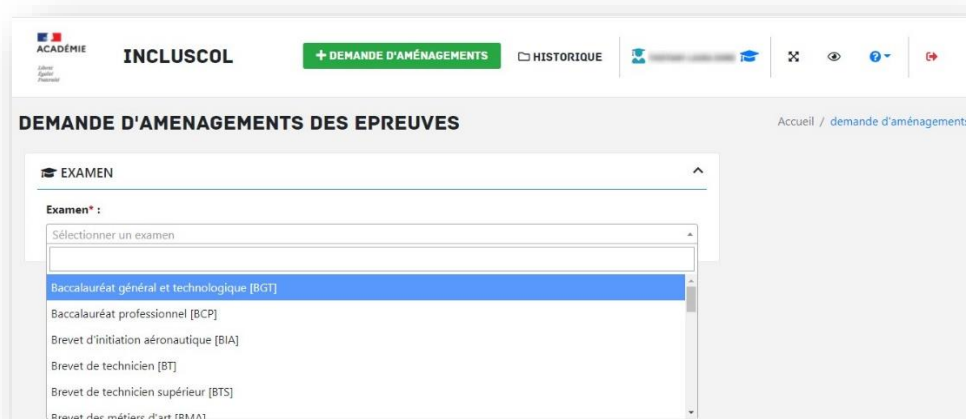
Le candidat ou son représentant légal peut maintenant procéder à la saisie de la demande d'aménagement.

2. Saisie de la demande d'aménagements des épreuves

J'accède à la saisie de la demande d'aménagements en cliquant sur le bouton **+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS** accessible dans la barre de menu de l'application ou en cliquant sur le bouton **+ J'effectue ma demande d'aménagements des épreuves de l'examen** situé en dessous du tableau « dates spécifiques »



➔ Sélectionner l'examen pour lequel je sollicite un aménagement d'épreuve.



Demande d'aménagements des épreuves des examens et concours

- ➔ Répondre à la question à propos des aménagements sur le temps scolaire, en choisissant si je dispose ou non d'aménagements sur le temps scolaire

AMENAGEMENTS SUR LE TEMPS SCOLAIRE

☐ Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire

☐ Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire

2.1 Le candidat ne dispose pas d'aménagements sur le temps scolaire

Je ne dispose pas d'aménagements sur le temps scolaire

- ➔ Je vérifie les informations d'identité « candidat », me concernant

INCLUSCOL [+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS](#) [HISTORIQUE](#)

IDENTITÉ (* champ obligatoire)

Candidat

Nom de famille* : BAMOUNI Nom d'usage : Veuillez saisir votre nom d'usage

Prénom(s)* : Pascal Date de naissance* : jj/mm/aaaa

Sexe : ☐ F ☐ M

Adresse électronique* : pascal.bamouni@education.gouv.fr Téléphone* : Veuillez saisir votre numéro de téléphone

Adresse* : Veuillez saisir votre adresse postale

Adresse ligne 2

Adresse ligne 3

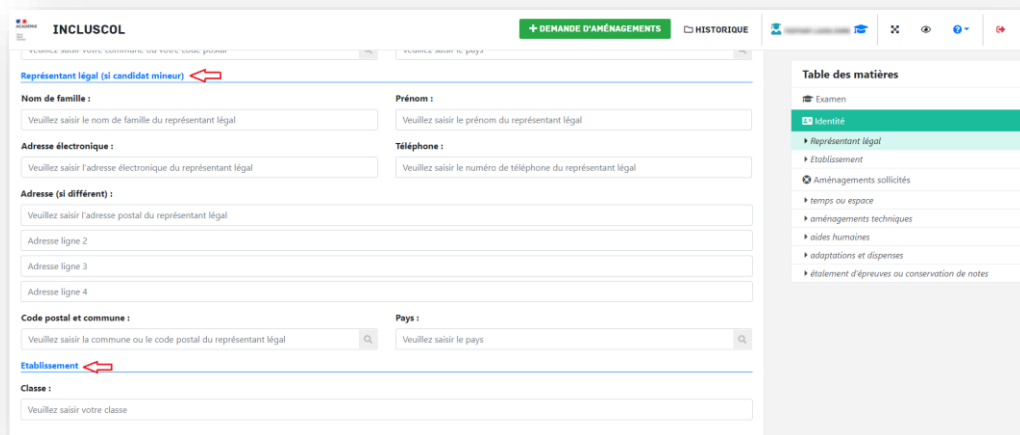
Adresse ligne 4

Code postal et commune : Veuillez saisir votre commune ou votre code postal Pays* : Veuillez saisir le pays

Table des matières

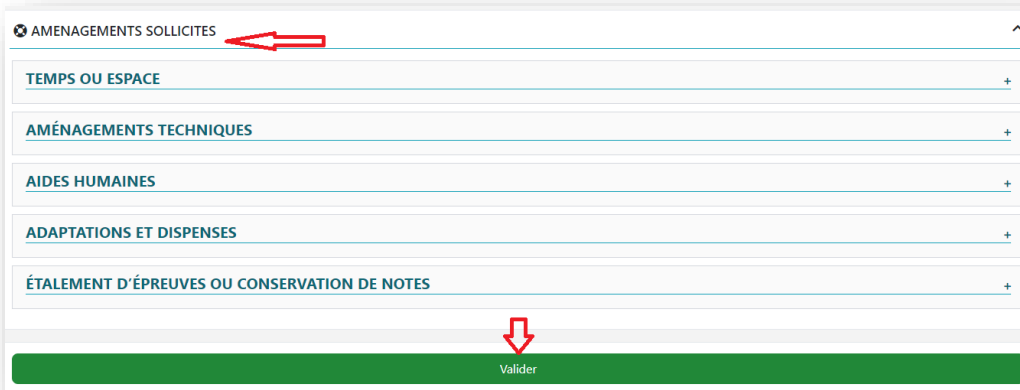
- Examen
- Identité
- Représentant légal
- Établissement
- Aménagements sollicités
- Temps ou espace
- Aménagements techniques
- Aides humaines
- Adaptations et dispenses
- Étalement d'épreuves ou conservation de notes

- ➔ Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal »

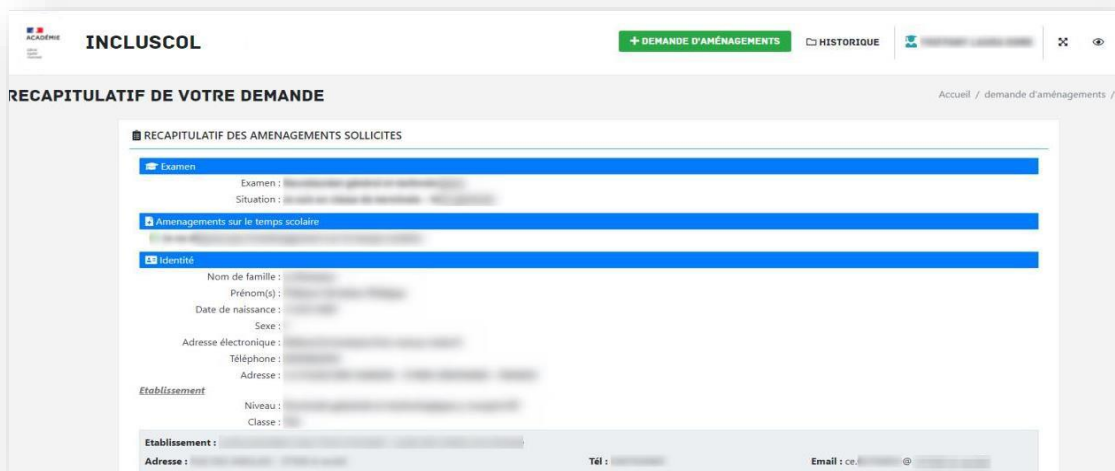


➔ Je sélectionne les aménagements souhaités, puis je clique sur le bouton **Valider** pour effectuer ma demande

- Pour accéder aux mesures d'aménagements souhaités, je clique sur la ou les catégories d'aménagements



➔ Un récapitulatif de ma demande s'affiche



➔ Pour valider ma demande, je dois :

- Vérifier les informations saisies et les corriger le cas échéant
- Cocher la case d'attestation de saisie correcte
- Cliquer sur le bouton « **Valider** »



2.2 Le candidat dispose d'aménagements sur le temps scolaire

Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire :

- ➔ Préciser lesquels sont mis en place en cochant la case correspondante (PPS, PAI ou PAP),
- ➔ Préciser si mes aménagements correspondent à mes besoins en matière d'examen, en cochant la case correspondante

AMENAGEMENTS SUR LE TEMPS SCOLAIRE

☐ Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire

☒ Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire

Aménagements mis en place

☒ PPS (Projet Personnalisé de Scolarisation)

☐ Mes aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen

☐ Mes aménagements de scolarité ne correspondent pas entièrement à mes besoins d'aménagements en matière d'examen ou ma situation m'amène à demander d'autres aménagements

☐ PAI (Projet d'Accueil Individualisé)

☐ PAP (Plan d'Accompagnement Personnalisé)

2.2.1 Les aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen

Mes aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen

- ➔ Je vérifie les informations d'identité « candidat » me concernant

INCLUSCOL
+ DEMANDE D'AMENAGEMENTS
 HISTORIQUE

IDENTITE (* champ obligatoire)

Candidat

Nom de famille* :
 Nom d'usage :

Prénom(s)* :
 Date de naissance* :

Sexe : ☐ F ☐ M

Adresse électronique* :
 Téléphone* :

Adresse* :

Adresse ligne 2 :

Adresse ligne 3 :

Adresse ligne 4 :

Code postal et commune :
 Pays* :

Table des matières

Examen

Identité

Représentant légal

Établissement

Aménagements sollicités

Temps ou espace

Aménagements techniques

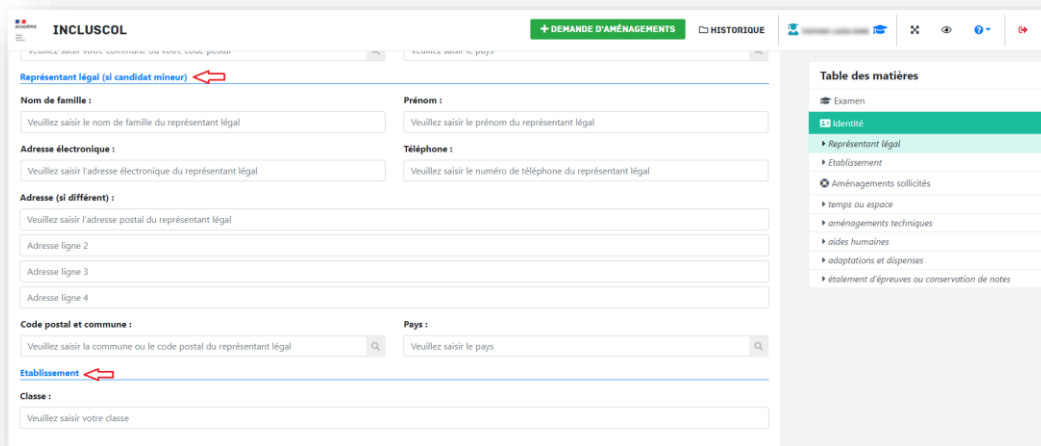
Aides humaines

Adaptations et dispenses

Itinéraire d'épreuves ou conservation de notes

Demande d'aménagements des épreuves des examens et concours

➔ Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal



The screenshot shows the INCLUSCOL web interface. At the top, there's a header with the logo and navigation links like '+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS' and 'HISTORIQUE'. The main form is titled 'Représentant légal (si candidat mineur)' and contains several sections: 'Nom de famille', 'Prénom', 'Adresse électronique', 'Téléphone', 'Adresse (si différent)', 'Code postal et commune', and 'Pays'. Each section has input fields for the user to fill in. On the right side, there's a sidebar titled 'Table des matières' (Table of contents) with links to 'Examen', 'Identité', 'Représentant légal', 'Etablissement', 'Aménagements sollicités', 'temps ou espace', 'aménagements techniques', 'aides humaines', 'adaptations et dispenses', and 'étalement d'épreuves ou conservation de notes'. The 'Représentant légal' section is currently active, and a red arrow points to the 'Etablissement' section below it.

➔ Un message m'informe que je serai contacté par mon chef d'établissement pour valider mes aménagements de scolarité dont je souhaite disposer pour l'examen

➔ Je clique sur le bouton « Valider »

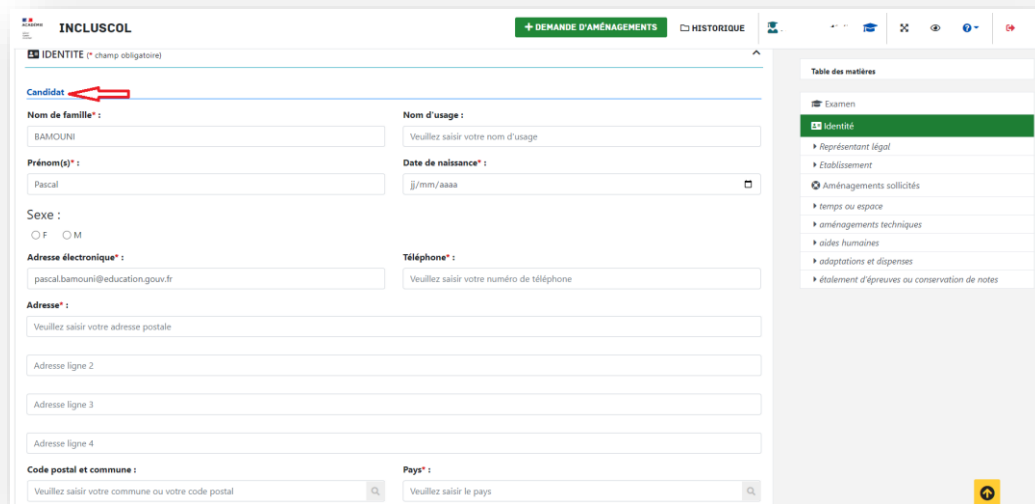


The screenshot shows the bottom of the INCLUSCOL form. It includes a section for 'Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés)' with a small bar chart. Below this, there's a checkbox labeled 'J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.' To the right of the checkbox is a red arrow pointing down. At the bottom, there are two large buttons: a red 'Corriger' button and a green 'Valider' button.

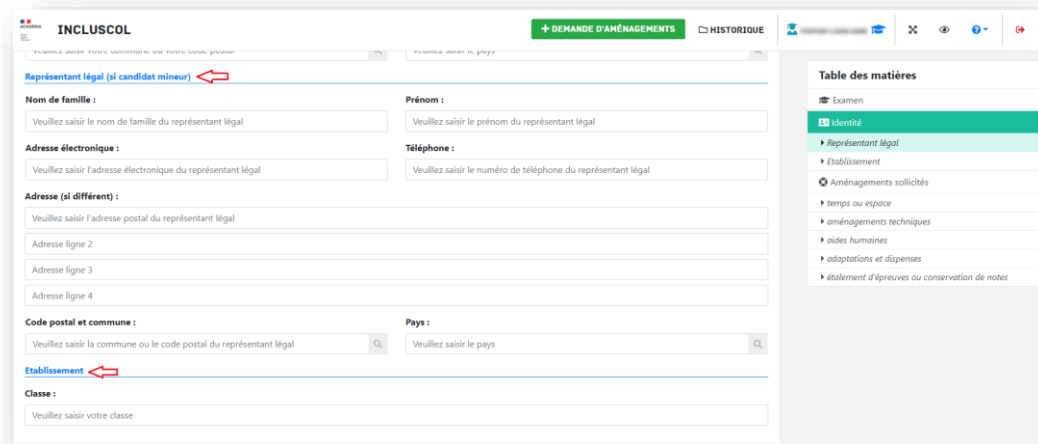
2.2.2 Les aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen

Mes aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen

➔ Je vérifie les informations d'identité « candidat » me concernant

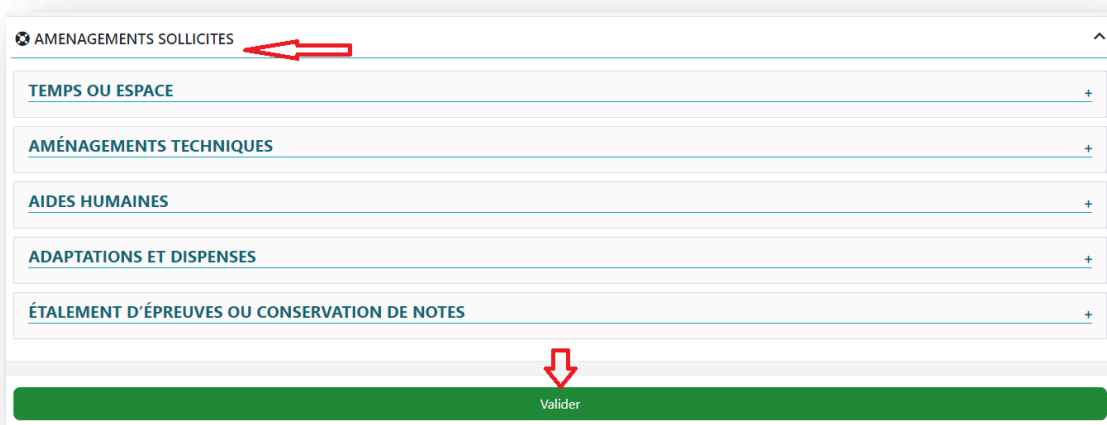


➔ Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal »



Demande d'aménagements des épreuves des examens et concours

- ➔ Je sélectionne les aménagements souhaités, puis je clique sur le bouton **Valider** pour effectuer ma demande
- Pour accéder aux mesures d'aménagements souhaités, je clique sur la ou les catégories d'aménagements



AMENAGEMENTS SOLLICITES

TEMPS OU ESPACE +

AMÉNAGEMENTS TECHNIQUES +

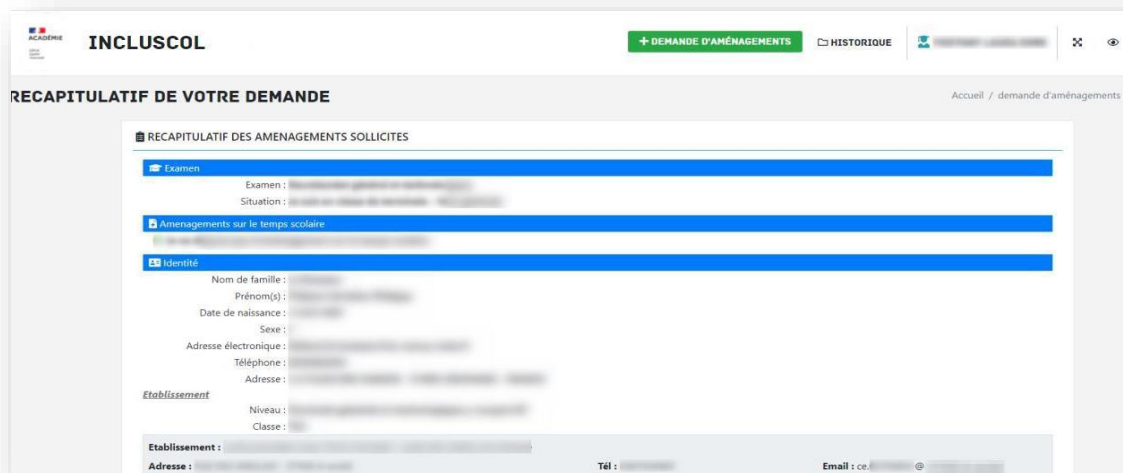
AIDES HUMAINES +

ADAPTATIONS ET DISPENSES +

ÉTALEMENT D'ÉPREUVES OU CONSERVATION DE NOTES +

Valider

- ➔ Un récapitulatif de la demande s'affiche



INCLUSCOL

+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS HISTORIQUE

Accueil / demande d'aménagements /

RECAPITULATIF DE VOTRE DEMANDE

RECAPITULATIF DES AMENAGEMENTS SOLLICITES

Examen

Examen : [redacted]
Situation : [redacted]

Amenagements sur le temps scolaire

Identité

Nom de famille : [redacted]
Prénom(s) : [redacted]
Date de naissance : [redacted]
Sexe : [redacted]
Adresse électronique : [redacted]
Téléphone : [redacted]
Adresse : [redacted]

Etablissement

Niveau : [redacted]
Classe : [redacted]

Etablissement :

Adresse : [redacted] Tél : [redacted] Email : ce. [redacted]

➔ Pour valider ma demande, je dois

- Vérifier les informations saisies et les corriger le cas échéant
- Cocher la case d'attestation de saisie correcte
- Cliquer sur le bouton « Valider »

Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés) :

☐ J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

Corriger

Valider



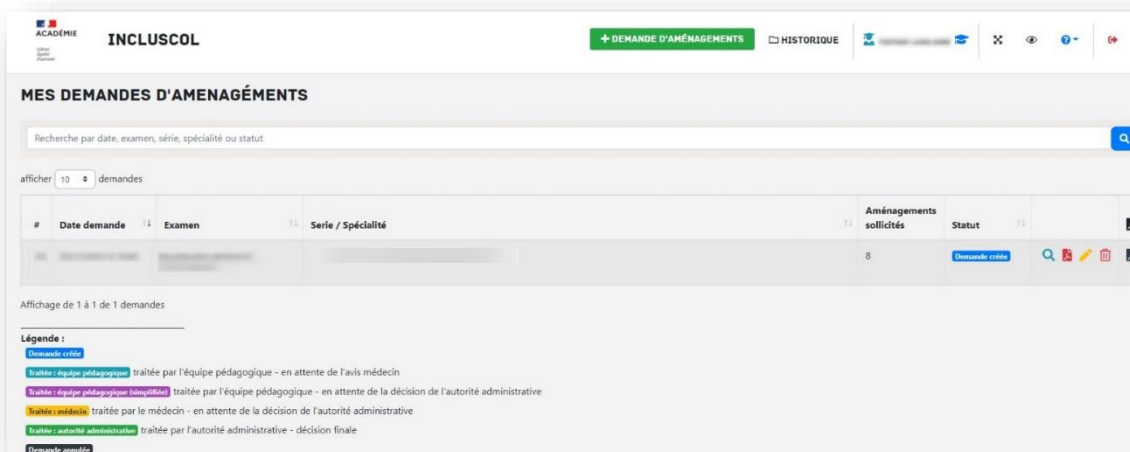
3. Suivi de la demande d'aménagements

Le récapitulatif de la demande d'aménagements est envoyé par mail au candidat ou à son représentant légal si le candidat est mineur (*adresses mail renseignées dans la partie « identité » de la demande*).

Le chef d'établissement reçoit également un exemplaire du récapitulatif

Le récapitulatif doit être transmis à mon chef d'établissement accompagné des pièces justificatives demandées

➔ Je peux suivre l'état d'avancement de ma demande en cliquant sur le bouton « Historique »



- Je peux cliquer sur les pictogrammes à droite de la demande pour :

	Consulter le détail de ma demande
	Télécharger le détail de ma demande en PDF
	Modifier ma demande (dans la période d'ouverture de la campagne de demande d'aménagement)
	Supprimer ma demande

4. Modalité de déconnexion

- ➔ Pour me déconnecter en toute sécurité, je dois cliquer sur le bouton de déconnexion  situé en haut à droite de la page

