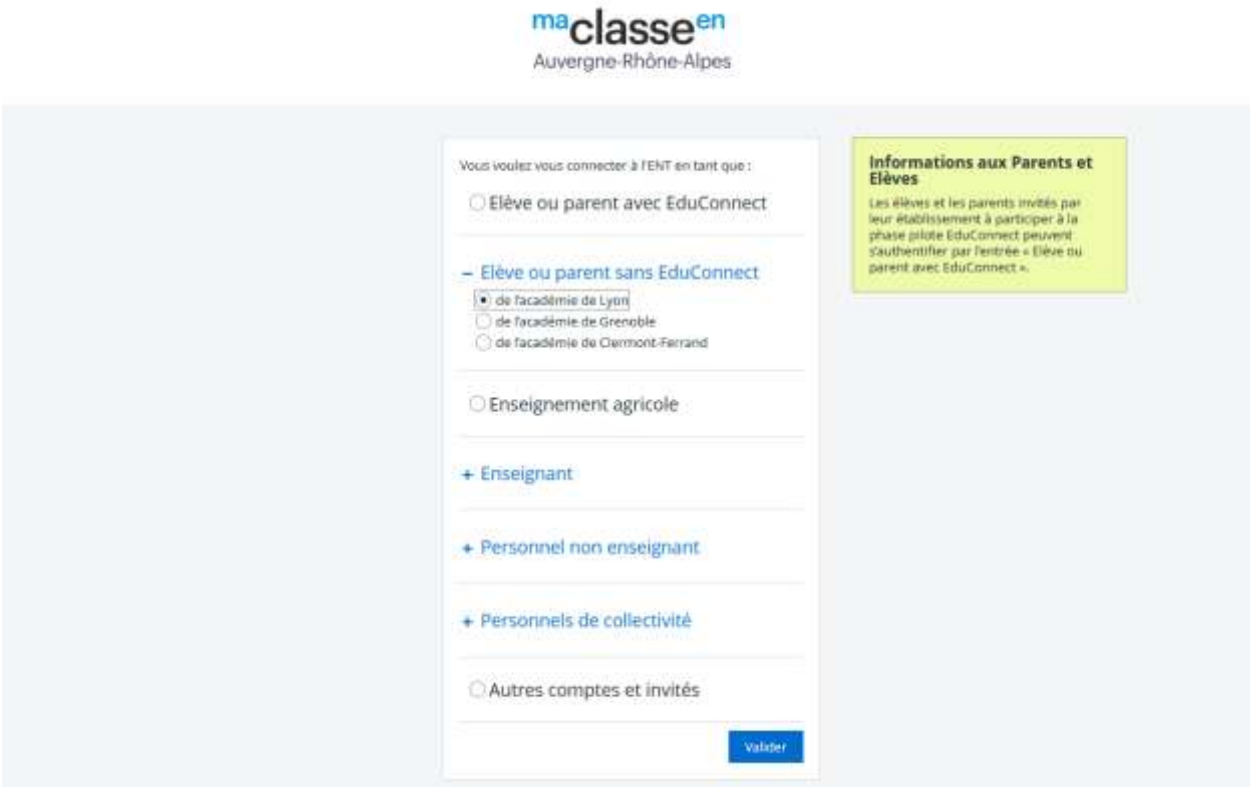
PRONOTE REMPLACE LE CARNET DE LIAISON

1. **Se connecter : https://bugey.ent.auvergnerhonealpes.fr/**

2. **Entrer ses identifiants : Les parents doivent utiliser leur compte.**

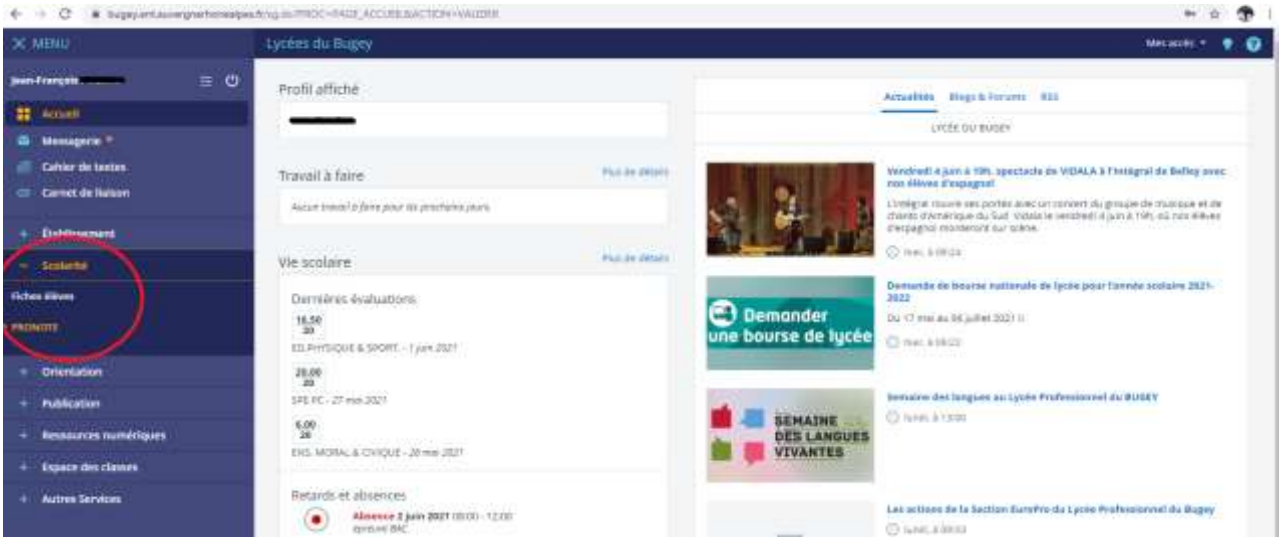
Attention, les parents et les enfants ont des identifiants différents !!!

Bien s'assurer de sélectionner *' Élève ou parents sans EduConnect '*, puis *' de l'académie de Lyon '*



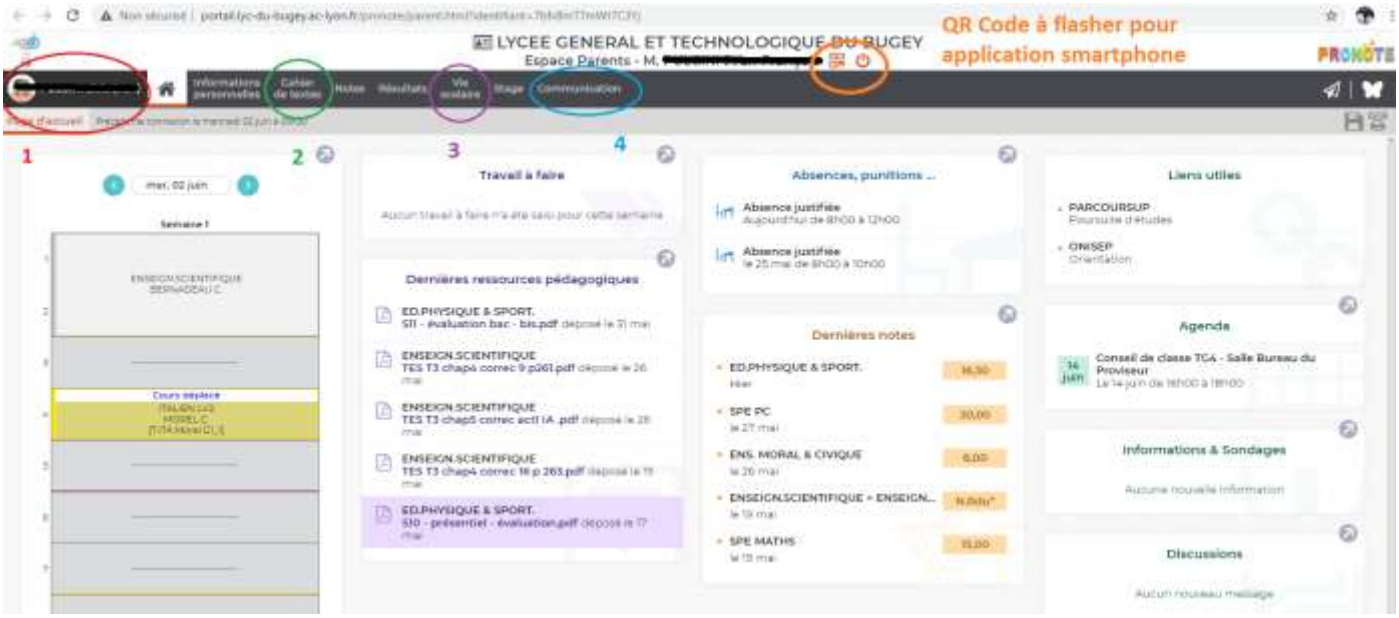
En cas de perte de l'identifiant ou du mot de passe : remplissez le formulaire de demande sur ce lien.

3. Entrer dans Pronote :



4. Une fois connecté, comment utiliser Pronote ?

Vous trouverez ci-dessous les informations utiles pour pouvoir utiliser Pronote de la même manière que vous utilisez le carnet de correspondance :



A- Ici apparaît le nom de votre enfant. Si vous avez plusieurs enfants scolarisés au lycée, vous pouvez passer de l'un à l'autre sans changer de compte.

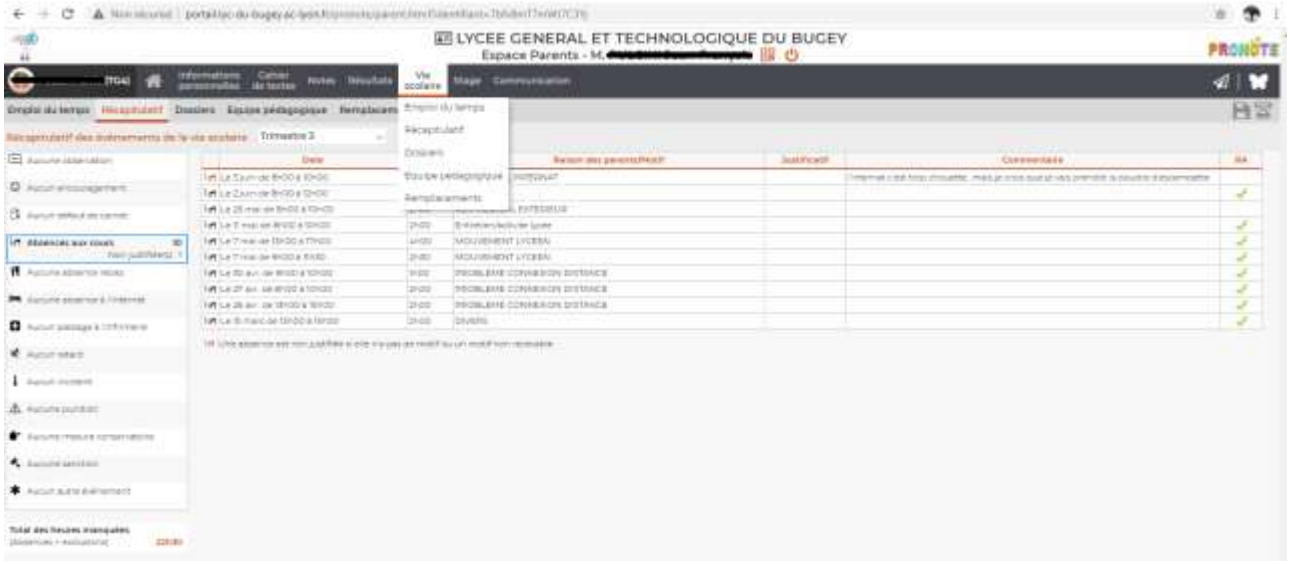
B- <u>Cahier de texte :</u> vous avez accès soit au « contenu et ressources pédagogiques » **(les leçons)** soit au « travail à faire » **(les devoirs à faire à la maison)**

<u>C- Vie scolaire :</u>

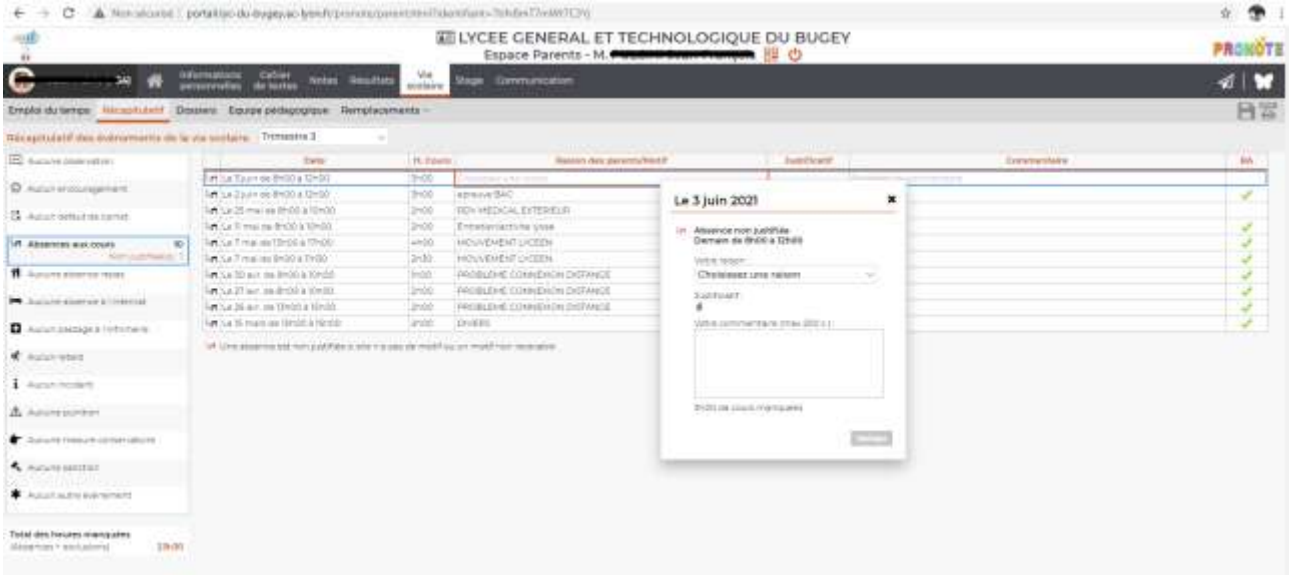
1. Accès à **l'emploi du temps** sur les différentes semaines : les changements de cours apparaissent ainsi que les absences des professeurs.
2. Récapitulatifs: cela correspond à toutes les informations de « vie scolaire »:

   * **les absences et les retards :** vous pouvez justifier l'absence ou le retard en sélectionnant un motif ou en laissant un commentaire. Vous pouvez également joindre un justificatif (photo du certificat médical)

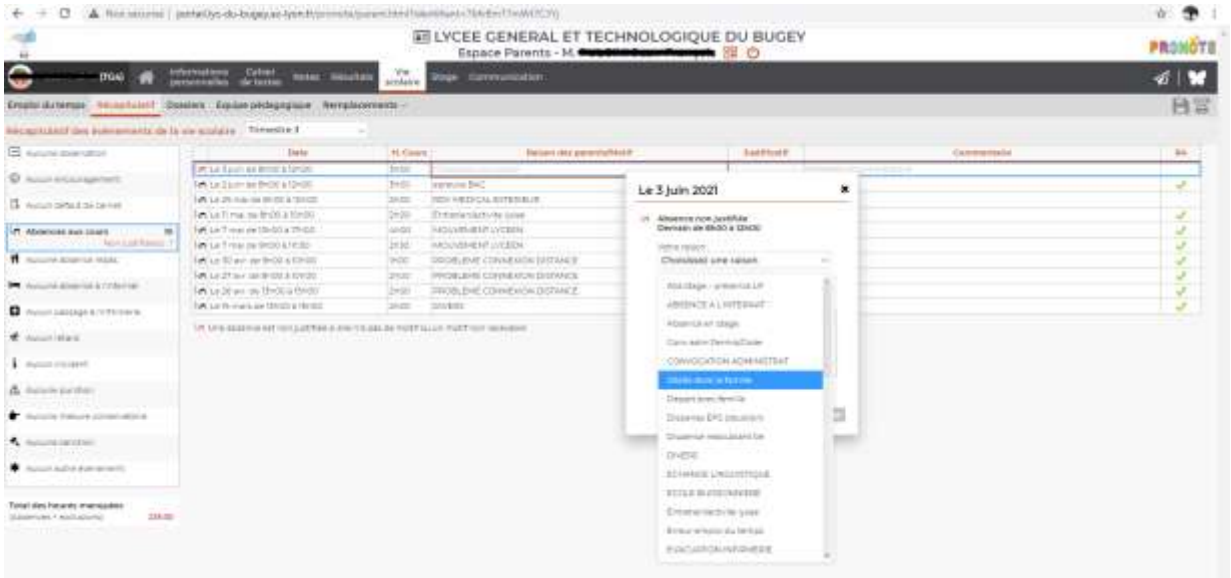
- Rendez-vous sur l'onglet « Vie Scolaire », cliquez sur « Récapitulatif » ↓



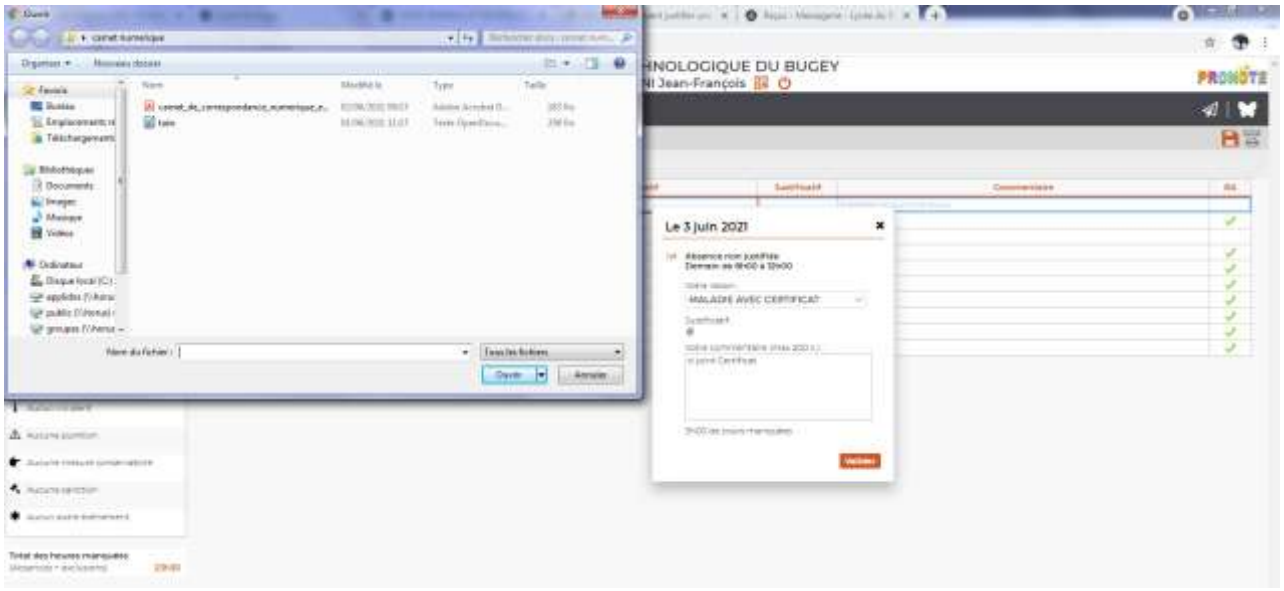
- Le récapitulatif des absences de l'élève apparaît. Pour justifier une absence, se rendre dans la colonne « Raison des parents/motif » puis cliquez sur la case correspondant à l'absence en question ↓



- Cliquez ensuite sur « Votre raison ». un menu déroulant apparaît, avec différents motifs pré-enregistrés par la Vie Scolaire. Sélectionnez alors le motif de l'absence de votre enfant parmi les propositions ↓



- Vous pouvez également ajouter une pièce-jointe (certificat médical, convocation administrative, etc.) en cliquant sur le trombone. Vous avez également la possibilité d'ajouter un commentaire pour signaler la présence d'une pièce-jointe ou développer rapidement le motif de l'absence ↓



* les punitions et sanctions : vous avez accès aux différentes punitions (observations, retenues, exclusions de cours, devoirs supplémentaires) et sanctions, il suffit de cliquer sur « j'ai pris connaissance de cette punition /sanction» (pareil pour les sanctions ou incidents)

* les « autres événements » : cela correspond au travail non fait, leçon non apprise ou oubli de matériel. Là encore, cliquez sur « j'ai pris connaissance de cette information »

D – Communication :

*** Information :** il s'agit d'une information envoyée par le lycée (enseignant, direction, CPE), cela peut-être une information sur une sortie scolaire, sur une réunion parents-professeurs, une absence d'un professeur, etc... Il est important de cliquer sur « j'ai pris connaissance de l'information »